ওসমানী জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

OSMANI MUSEUM

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/ ১৪৫ তারিখ: ~~২৯ চৈত্র ১৪৩১~~ / ১২ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ওসমানী জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ১১ (এগারো) পাতা।

১২/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/ তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪৩১ / ১২ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চ. দা.) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫)

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫)	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		পৃষ্ঠা ১-২
						অর্জন	-	-	১	-			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	--		--
						অর্জন	-	১	-				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১		পৃষ্ঠা ৩-৫
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কীপার	১ ১০/০৭/২০২৪ ১ ২১/১২/২০২৪ ১ ১৫/০১/২০২৫ ১ ১৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৬/০৬/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২৫/০২/২০২৫ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ		পৃষ্ঠা ৬-৭
						অর্জন	১ ১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কীপার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/০৭/২০২৪	--	--	৩১/০৭/২০২৪		পৃষ্ঠা ৮
						অর্জন	--		--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	মো. রিপন মিয়া পিয়ন/প্রহরী (দৈনিক ভি.)	১০০%							পৃষ্ঠা ৯-১০	

২২/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৯.৯

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সভার তারিখ: ০৮/০১/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।
সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান: ওসমানী জাদুঘর মূলভবন প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ১.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত কমিটির সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

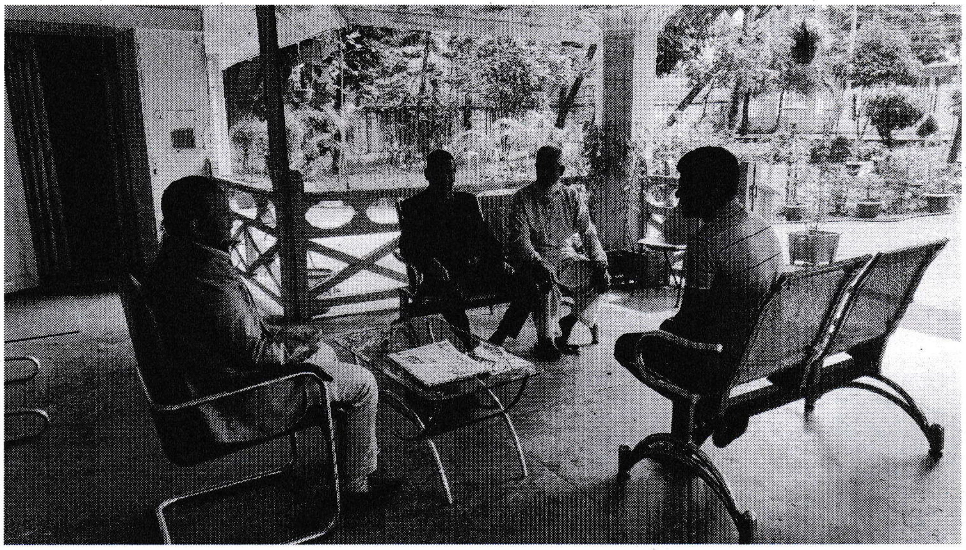
১. যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে।
২. জাদুঘরে আগত দর্শনার্থীদের সাথে সদাচারণ করতে হবে।

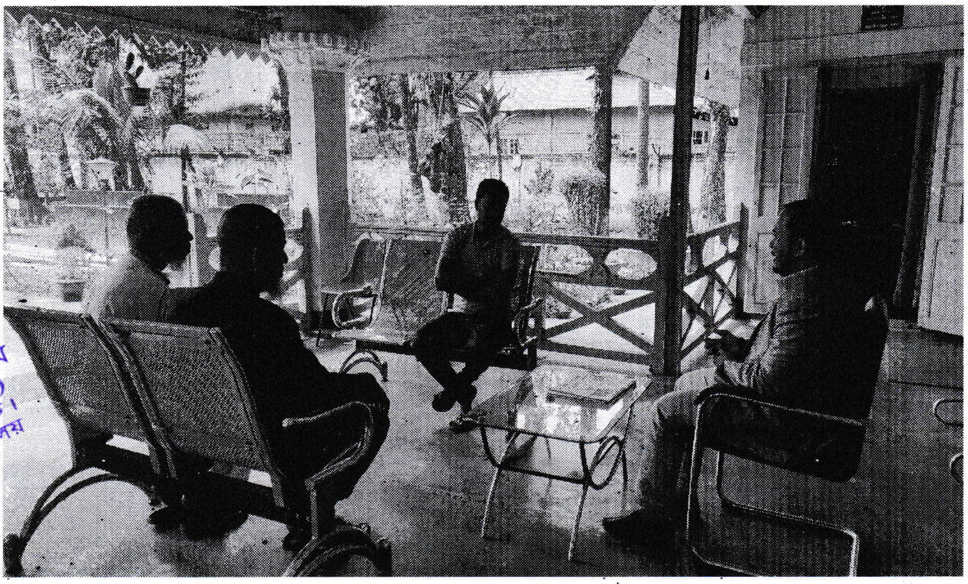
সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

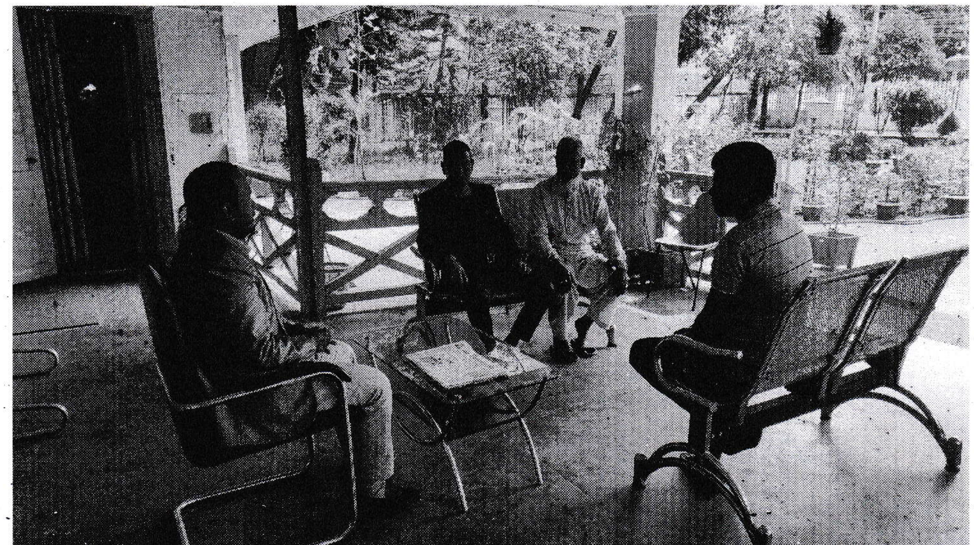
৮/০১/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

নৈতিকতা কমিটির সভা প্রমাণক (১.১)



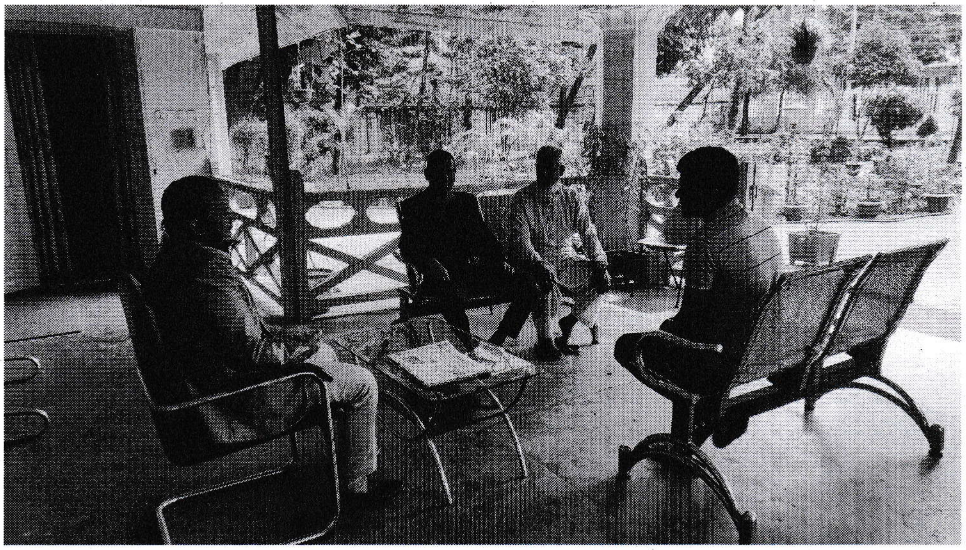


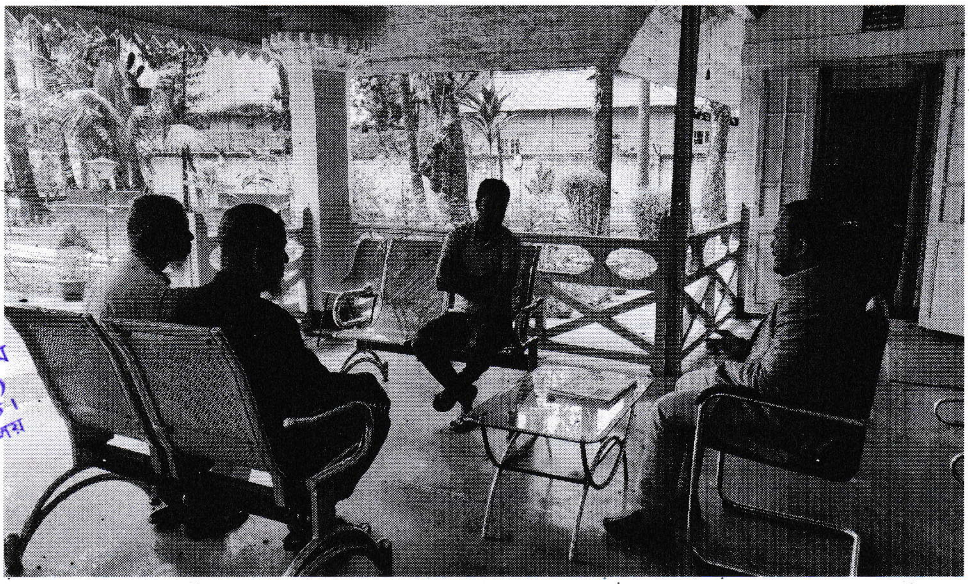


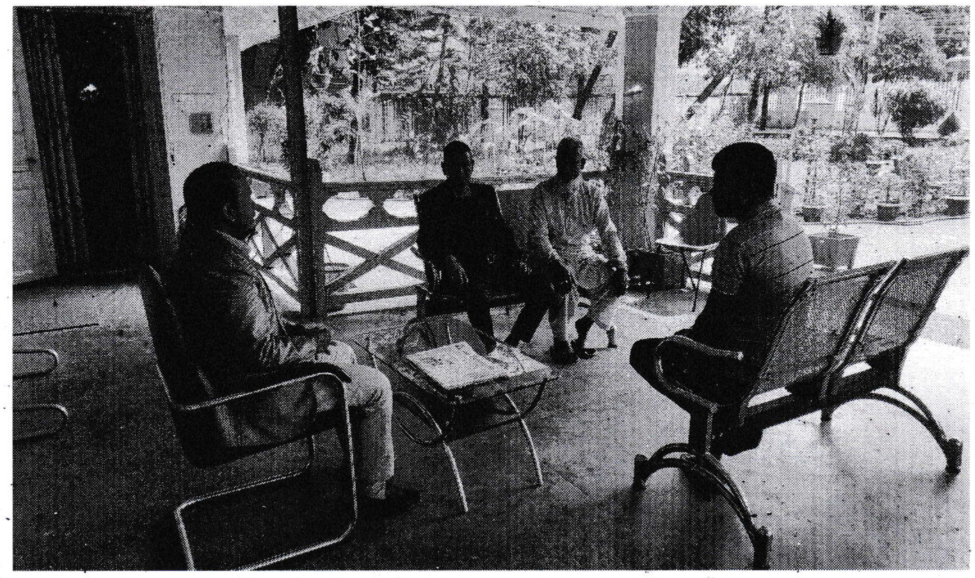
১১/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নৈতিকতা কমিটির সভা প্রমাণক (১.১)







মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৭.৬ ৪

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩১ / ১১ জানুয়ারি ২০২৫

প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ১৪/০১/২০২৫ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নৈমিত্তিক ও অর্জিত ছুটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১১/০১/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪৩১ / ১১ জানুয়ারি ২০২৫

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

১১/০১/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

৫

৭.৬

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।**

তারিখ: ১৪/০১/২০২৫ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

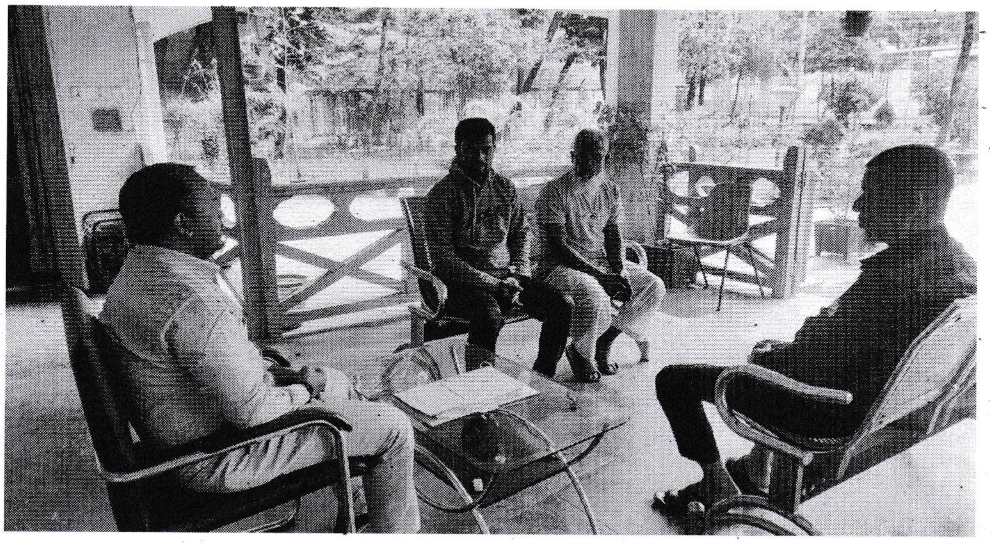
স্থান: ওসমানী জাদুঘরের প্রধান লবি।

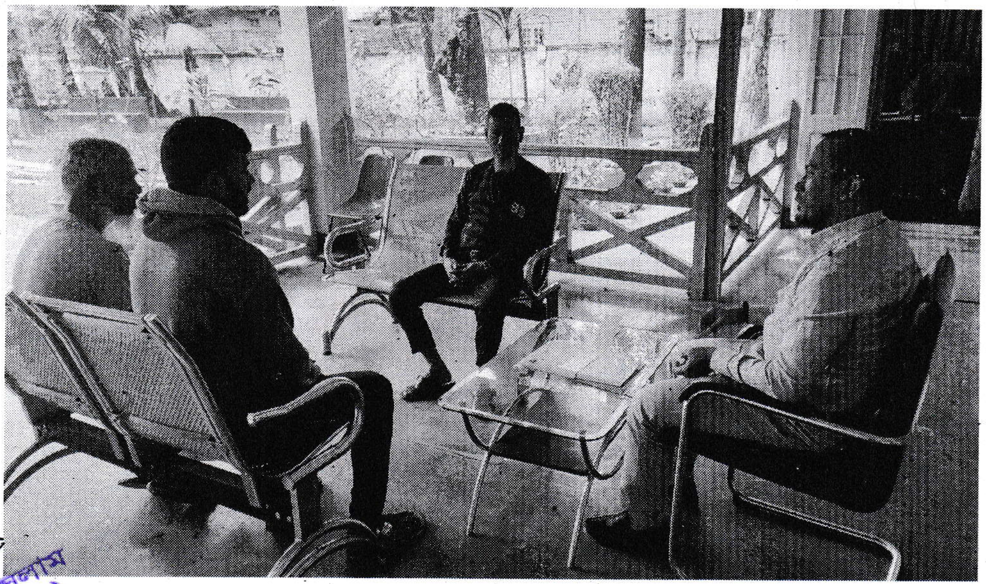
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	সেলু ১৪-১-২৫
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	মো: রাজন ১৪/১/২৫
৩.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	রিপন ১৪/১/২৫

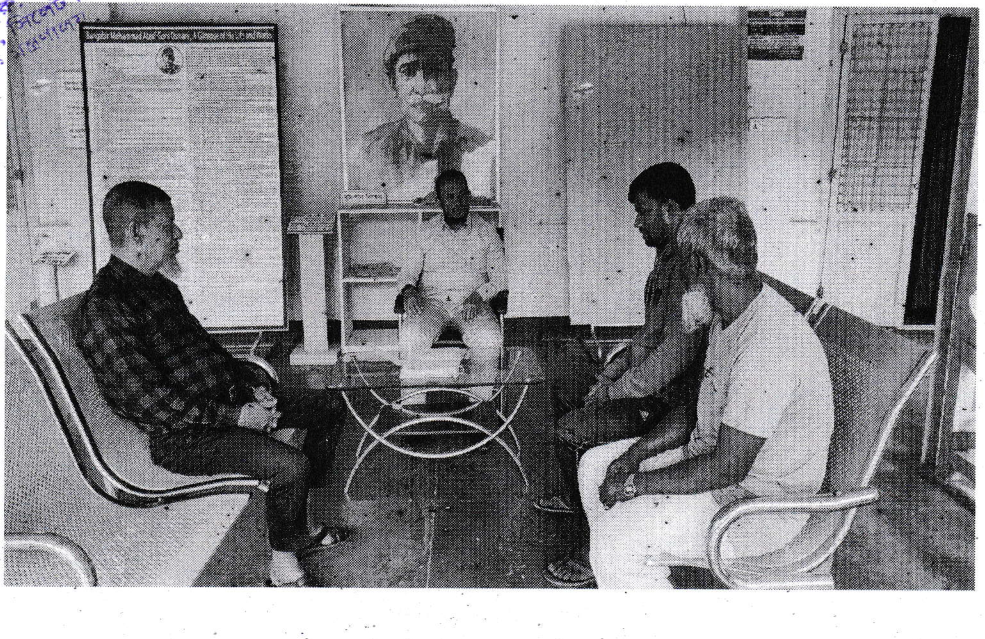
১৪/০১/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রমাণক (১.৩)

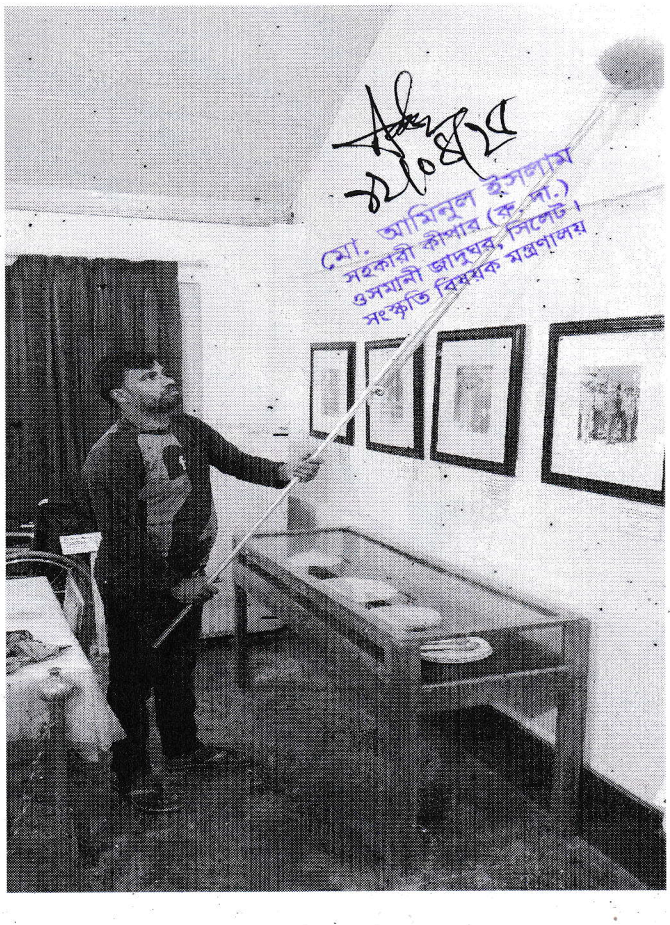






মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা প্রমাণক (১.৪)



২১০৪২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রাপ্য পোশাক প্রাপ্তির শিট

ক্রমিক	কর্মচারির নাম, পদবি	জুতা	মোজা	নাম ফলক	ছাতা	প্রাপ্তি স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া নিরাপত্তা প্রহরি	**২ জোড়া**	**২ জোড়া**	**১টি**	**১ টি**	[signature]
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী	**২ জোড়া**	**২ জোড়া**	**১টি**	**১ টি**	মো: রাজন

[signature]
২৫/০২/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

osmanimuseum.org.bd/e/annual-purchase-plan/

Annual Purchase Plan

Home / Annual Purchase Plan

Annual Purchase Plan

> বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

০৮/০৪/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
...কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা—২০২৪-২৫
প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত

ক্র.নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহীতার মতামত
৫৪	ইন্টারনেট সংযোগ সেবা	শাহীন আলম দুবাই প্রবাসী 01731-689959	ওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন শেষে: ভালো লেগেছে তবে জাদুঘরে ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারি নি। সহজ ভাবে মাননীয় জাদুঘর কর্তৃপক্ষকে অনেক ধন্যবাদ, শাহীন আলম ০৫/০৩/২৫
৫৫	বিশুদ্ধ পানি পান	মাহমুদুর রহমান এনজিও কর্মী (আক্কা)	সিলেট ভ্রমণে এসে জাদুঘরে প্রবেশ করে খুব ভালো লাগলো এবং প্রাকৃতিক পরিবেশে অবস্থিত জাদুঘরটি অনেক সুন্দর লাগলো। বিশুদ্ধ পানি ব্যবস্থা থাকায় এক গ্লাস পানি পান করি। Mahmud 19/2/25

০৪/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

প্রদেয় সেবা প্রমাণক (৩.১)

ওয়াইফাই (ইন্টানেট) সেবা প্রদান (০৬-০১-২০২৫)

বিশুদ্ধ পানি পান (১৯-০২-২০২৫)

০৫/০৪/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়