



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ হতে ৩০ জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
চুক্তি স্বাক্ষর	৬
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৮
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	৯
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত, ২০২৪-২০২৫	১০
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১১
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১২
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	১৩
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২০২৪) ১১,০৯২ জন দর্শক এবং বিশেষ দিবসসমূহে ২,১৭২ জন সৌজন্য দর্শক ওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন করেছেন। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের মৃত্যুবার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস উদযাপন উপলক্ষে স্কুল পর্যায়ের ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য ‘রচনা’ প্রতিযোগিতা, বঙ্গবীর জেনারেল এমএজি ওসমানীর জন্মবার্ষিকী উদযাপন এবং মৃত্যুবার্ষিকী পালন উপলক্ষে আলোচনা সভা, দোয়া মাহফিল ও চিত্রাঙ্কণ ও রচনা প্রতিযোগিতা, মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে ‘চিত্রাঙ্কণ’ প্রতিযোগিতা, মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন উপলক্ষে ‘সুন্দর বাংলা হাতের লেখা’ প্রতিযোগিতা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশের জাতীয় সংগীত না দেখে সুন্দর করে লেখা প্রতিযোগিতা, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন উপলক্ষে ‘রচনা’ প্রতিযোগিতার আয়োজন এবং পুরস্কার বিতরণ করা হয়। বঙ্গবীর জেনারেল মহম্মদ আতাউল গণি ওসমানী কর্তৃক বিভিন্ন নির্বাচনী প্রচার কাজে ব্যবহৃত হ্যান্ডমাইক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক সংগ্রহ নম্বর প্রদানপূর্বক ওসমানী জাদুঘরের ৩ নম্বর গ্যালারিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। ফায়ার এক্সটিংগুইসার রিফিল করা হয়েছে। জাদুঘর ভবনে সিসি ক্যামেরা, ওয়াই-ফাই ও ডিস লাইন সংযোগ নেয়া হয়েছে। জাদুঘর মূলভবনের সিলিং পরিবর্তন, অফিস লবির কাঠের রেলিং পরিবর্তন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আধুনিকনিকায়ন ও নিরাপত্তা ব্যবস্থার অভাব, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিদর্শনসমূহ উপস্থাপন, প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাদুঘরের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নিদর্শনসমূহ উপস্থাপন, প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল। আধুনিকনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থার চালুকরণ, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে বঙ্গবীর জেনারেল মহম্মদ আতাউল গণি ওসমানী’র কর্মকান্ড ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ঐতিহ্য তুলে ধরা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❖ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষে শিশু কিশোরদের চিত্রাঙ্কণ/রচনা প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা ও বিজয়ীদের মাঝে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।
- ❖ বঙ্গবীর জেনারেল মহম্মদ আতাউল গণি ওসমানীর জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকীতে রচনা/চিত্রাঙ্কণ প্রতিযোগিতা, খতমে কোরআন, আলোচনা সভা, দোয়া মাহফিল ও পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।
- ❖ মহান বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, শেখ রাসেল দিবস, আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস প্রভৃতি উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান।
- ❖ ১৫টি নিদর্শনের সংরক্ষণ কাজ।
- ❖ পরিদর্শন বাংলা সংস্কার, জাদুঘর ক্যাম্পাসের নিচু স্থানসমূহে মাটি ভরাটকরণ, জাদুঘর মূলভবনের সিলিংয়ের কাঠের (নষ্ট ও ভেঙে যাওয়া) ফ্রেম/কাঠ পরিবর্তন এবং রংকরণ।
- ❖ আনসার গার্ডে আনসার সদস্যদের ব্যবহারের ৬(ছয়)টি চৌকি পরিবর্তন।
- ❖ ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় তথ্য হালনাগাদকরণ।
- ❖ জাদুঘর বাউন্ডারীর চতুর্দিকে ডেন ও ৩(তিন)ফুট প্রশস্ত ওয়াকওয়ে নির্মাণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার, সুশাসন সংহতিকরণ এবং সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের...জুলাই... মাসের...২৭... তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

সেকশন-১

ওসমানী জাদুঘরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় সমৃদ্ধ জাতি গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বঙ্গবীর জেনারেল মহম্মদ আতাউল গণি ওসমানীর ব্যবহার্য নিরশন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শনের মাধমে মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস, ঐতিহ্য ও গৌরবগাঁথা ইতিহাস তুলে ধরা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

ক) ওসমানী জাদুঘরে শিক্ষা, সংস্কৃতি ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন।

খ) জাদুঘর পরিদর্শনে আগত সম্মানিত দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ।

গ) ওসমানী জাদুঘরকে একটি আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৩) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

৬) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৫ কার্যাবলী (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী):

১) বঙ্গবীর এমএজি ওসমানীর ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।

২) নিদর্শনাদির যথাযথ পরিচর্যা ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

৩) বিভিন্ন জাতীয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবসে শিক্ষা, প্রতিযোগিতা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান আয়োজন।

৪) ওয়েবসাইট ও সোশ্যাল মিডিয়ায় তথ্য হালনাগাদকরণ।

৫) নিদর্শনাদির তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

আমি এপিএ প্রস্তুতকারী সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

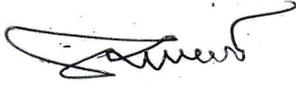
স্বাক্ষরিত:



সহকারী কীপার
ওসমানী জাদুঘর

২২/০৬/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২২/০৬/২০২৪

তারিখ

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. জাদুঘরে সংগৃহীত নিদর্শন প্রদর্শনের মাধ্যমে দর্শকদের দেশপ্রেমে উজ্জীবিত করণ।	১.১ দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	৪৩১২	৪৪০১	৪৫০০	৪৭০০	৫০০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পর্যটন কর্পোরেশন, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	বিক্রিত প্রবেশ টিকেট, রিপোর্ট, হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র
২. শিশু-কিশোরদের শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে মানসিক বিকাশ।	২.২.১ এবং ২.২.২ প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৭	৬	৬	৭	৭	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	জাতীয় দিবসের অনুষ্ঠান, জন্ম-মৃত্যুবার্ষিকী অনুষ্ঠান

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মন্তব্য
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ ;															
১. ঐতিহাসিক সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৬	৭	১০	৯	৭	৫	৩	--	
		[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২.১] প্রদর্শিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৩৬৭	৩৬৮	৩৬৯	৩৬৮	৩৬০	৩৫০	৩০০		
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৩৫৬৮	৪৪০১	৪৫০০	৪১০০	৪০০০	৩৮০০	৩৭০০		
২. শিশু-কিশোর এবং সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের সচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩০	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২		
			[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র/ছাত্রী	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩৩০	৬১০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৩০০		
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.২] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৭	৬	৭	৬	৪	৩	১		
		[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদ্‌যাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	-	-	-		
		[২.৪] জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬	৫	৪	৩	১		
৩. জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২	২	২	১	০	০	০		
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেটকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩	২	১	০	০		
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/সম্মিলিতকরণ	[৩.৩] আপলোড/সম্মিলিতকরণ তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৬	২২	২৫	২২	১৮	১৬	১৪		

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কীপার	১ ১০/০৭/২০২৪ ১ ২১/১২/২০২৪ ১ ১৫/০১/২০২৫ ১ ১৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৬/০৬/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কীপার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/০৭/২০২৪	--	--			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জনাব নুরুল আমিন নিরাপত্তা প্রহরী (আউটসোর্সিং)	১০০%								

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মন্তব্য
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি.আর.এস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-		
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জি.আর.এস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		-	২	২	-	১	-	-		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	১২	১২	১০	৮	৬	৪		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি.আর.এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	২	২	-	-	১	-		

ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে নতুন একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৪/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫		
০২	[২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতোপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত/সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	৩	১	-		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২০/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	১৪/০৫/২৫	২০/০৫/২৫		
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%		
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-		
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-		

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত /ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারি ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারি/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	২	-	১	-	-		

তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					অর্জন	মন্তব্য
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%				-
সক্ষমতা অর্জন	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	০৯/০৮/২৩	৩১/০৭/২৪	৩০/০৭/২৫	১০/০৮/২৫	২০/০৮/২৫	-	-		
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	২	২	২	-	১				

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	স.বি.ম.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	বা.জা.জা.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৩.	ও.জা.	ওসমানী জাদুঘর

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	ওসমানী জাদুঘর	নিবন্ধিত নিদর্শন রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নথি, প্রতিবেদন, অফিস আদেশ
২.	[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২.১] প্রদর্শিত নিদর্শন	ওসমানী জাদুঘর	নিবন্ধিত নিদর্শন রেজিস্টার, সংশ্লিষ্ট নথি, প্রতিবেদন, অফিস আদেশ
৩.	[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	ওসমানী জাদুঘর	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, বিক্রিত টিকেট সংখ্যা
৪.	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	ওসমানী জাদুঘর	স্কুলের আবেদনপত্র, প্রতিবেদন
৫.	[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	ওসমানী জাদুঘর	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৬.	[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	ওসমানী জাদুঘর	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৭.	[২.৪] বিশেষ দিনের অনুষ্ঠান	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ওসমানী জাদুঘর	সংশ্লিষ্ট নথি, নোটিশ, প্রতিবেদন
৮.	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেট স্থাপন	[৩.১.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেট	ওসমানী জাদুঘর	চিঠিপত্র, আলোকচিত্র
৯.	[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২.১] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	ওসমানী জাদুঘর	ওসমানী জাদুঘরের ওয়েবসাইট
১০.	[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড সন্নিবেশকরণ	[৩.৩.১] আপলোডকৃত/সন্নিবেশকৃত তথ্য	ওসমানী জাদুঘর	ওসমানী জাদুঘরের ফেসবুক আইডি ও পেজে তথ্য আপলোড